

Įdarbinimo proceso Privatumo Principai

Galioja nuo 2022-10-03

Mums rūpi Jūsų teisė į privatumą todėl Mūsų tikslas užtikrinti, kad Jūsų Asmens Duomenys būtų tinkamai saugomi „Inbank“. Čia pateikiama visa aktuali informacija apie tai, kaip Mes Tvarkome kandidatų Duomenis įdarbinimo procese.

Tvarkydami Asmens Duomenis Mes vadovujamės galiojančiais teisės aktais, įskaitant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679) ir kitus taikomus teisės aktus bei šiuos principus.

Tam, kad užtikrintume Jūsų Duomenų apsaugą nuo netyčinio ar neteisėto duomenų tvarkymo, atskleidimo ar sunaikinimo, Mes įgyvendiname tinkamas, rizika pagrįstas organizacines, fizines ir informacinių technologijų priemones.

Mes turime teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šiuos principus, todėl rekomenduojame periodiškai apsilankyti Mūsų svetainėje, kur visada rasite naujausią versiją.

1. SĄVOKOS

Asmens Duomenys (Duomenys)	Bet kokia Mūsų turima informacija apie Jus, kurią galima tiesiogiai susieti su Jumis kaip asmeniu. Ši informacija apima pagrindinius Jūsų asmens tapatybės duomenis, kontaktinius duomenis, išsilavinimo ir darbo patirties duomenis ir kt.
Duomenų Tvarkymas	Bet kokia operacija, atlikta naudojant Jūsų Asmens Duomenis, įskaitant Duomenų rinkimą, įrašymą, rūšiavimą, saugojimą, pakeitimą, atskleidimą, priegos suteikimą, užklausų pateikimą, naudojimą, perdavimą, ištrynimą ir kt.
Mes arba „Inbank“	AS Inbank grupės įmonės, kurios veikia kaip Asmens Duomenų valdytojas. „Inbank“ grupei (toliau – „Inbank“ grupė) priklausančių įmonių sąrašas pateikiamas „Inbank“ interneto svetainėje.
Jūs	Kiekvienas asmuo, kuris ketina tapti Mūsų kolega ir kandidatuoja į laisvas darbo vietas.

2. INFORMACIJA APIE JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

2.1. Kokius Asmens Duomenis Mes Tvarkome?

Pagrindinė informacija apie Jus: vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, duomenys, patvirtinantys teisę gyventi ir dirbti šalyje, kurioje yra darbo vieta;

Kontaktiniai duomenys: gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, telefono numeris;

Informacija apie Jūsų darbo patirtį: darbovietės, kuriose dirbote, darbo laikotarpis, užimtos pozicijos, atsakomybės;

Informacija apie Jūsų kompetenciją: mokymo įstaiga, kurioje įgijote išsilavinimą, išsilavinimas, informacija apie dalyvavimą mokymuose, įgyti sertifikatai, informacija apie kalbų mokėjimo įgūdžius ir kitos kompetencijos, personalo atrankos testų rezultatai;

Rekomendacijos, buvusio darbdavio atsiliepimai (jei taikoma): asmens, kuris teikia rekomendaciją duomenys, jo (jos) kontaktai bei rekomendacijos turinys.

2.2. Koks yra Jūsų Asmens Duomenų Tvarkymo tikslas?

Mes Tvarkome Jūsų Asmens Duomenis siekdami išsirinkti kandidatus užimti laisvas darbo vietas „Inbank“, bendrauti su kandidatais ir atlikti tokių jų tinkamumo vertinimą, priimti sprendimą dėl įdarbinimo ir paruošti dokumentus, jei esate įdarbinamas.

Personalo atrankos proceso metu galime paprašyti Jūsų atlikti personalo atrankos testą, kad supaprastintume ir paspartintume įdarbinimo procesą, nes tai yra papildoma priemonė, skirta įvertinti Jūsų tinkamumą siūlomai pozicijai užimti. Personalo atrankos testą dažniausiai atlieka trečioji šalis, kuri yra Jūsų įvestų duomenų ir Jūsų pateiktų atsakymų valdytojas. Mes nepriimame jokių automatizuotų sprendimų dėl Jūsų kandidatūros - kiekvienas žingsnis įdarbinimo procese yra atliekamas su žmogaus įsikišimu.

Be to, mes galime Tvarkyti Jūsų Duomenis statistikos tikslais.

Taip pat, pasibaigus personalo atrankos procesui į konkrečią vietą, Mes galime Tvarkyti Jūsų Duomenis, kad galėtume pasiūlyti Jums naujas laisvas darbo vietas, jei davėte atitinkamą sutikimą.

2.3. Kokių pagrindų Tvarkome Jūsų Asmens Duomenis?

Tvarkome Jūsų Duomenis siekdami imtis veiksmų prieš sudarant darbo sutartį pagal Jūsų pateiktą CV ir (arba) prašymą (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas). Tam tikrais atvejais Duomenų Tvarkymas gali būti reikalingas, kad būtų įvykdytos teisinės prievolės pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktą. Mes neprašome duomenų, kurių negalime Tvarkyti teisėtais pagrindais.

Naudodami personalo atrankos testą, rezultatus apdorojame siekdami imtis veiksmų prieš sudarant darbo sutartį (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas).

Įdarbinimo statistiką Tvarkome remdamiesi savo teisėtu interesu pagerinti personalo atrankos procesus (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

Galime paprašyti Jūsų atskiro sutikimo, kad galėtume saugoti Jūsų Duomenis pasibaigus įdarbinimo procesui ir ateityje Jums pasiūlyti naujas laisvas darbo vietas (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas).

Jei gausime Jūsų CV ar (ir) kitus dokumentus ar informaciją ne tiesiogiai iš Jūsų, bet iš kitų šaltinių, Mes preziumuosime, kad Jūs gavote ir susipažinote su visa reikalinga informacija apie Jūsų Asmens Duomenų Tvarkymą ir davėte sutikimą trečiajai šaliai, įskaitant sutikimą pateikti Jūsų Duomenis potencialiems darbdaviams su teise Tvarkyti Duomenis Jūsų kandidatūros įvertinimo ir įdarbinimo tikslais.

2.4. Kokie šaltiniai yra naudojami Jūsų Duomenų gavimui?

Dažniausiai Jūsų Duomenis gauname tiesiogiai iš Jūsų – kai Jūs atsakote į Mūsų darbo skelbimus ir / ar pateikiate Mums savo CV ar



kitus dokumentus. Informacijos apie Jus taip pat galime gauti iš Jus rekomenduojančio asmens, kurį įvardijote personalo atrankos proceso metu. Jūs privalote užtikrinti, kad turite tinkamą teisinį pagrindą Jus rekomenduojančių asmenų asmens duomenims perduoti.

Mes taip pat galime gauti informaciją apie Jus iš subjektų, teikiančių įdarbinimo ar susijusias paslaugas, pvz.: įdarbinimo agentūros, darbo skelbimų portalai, karjeros socialiniai tinklai (pvz.: LinkedIn). Personalo atrankos testų rezultatus gauname iš atitinkamų testų organizatoriaus. Prieigą prie duomenų iš viešųjų šaltinių turime tik tuo atveju, jei anksčiau pats atskleidėte šiuos duomenis.

2.5. Ar privalote pateikti Mums savo Asmens Duomenis?

Siekdami kandidatuoti užimti laisvą poziciją, Jūs privalote pateikti informaciją apie save, kuri yra reikalinga Mums siekiant įvertinti, ar Jūs esate tinkamas kandidatas ir atitinkate Mūsų keliamus reikalavimus.

2.6. Kokios pasekmės kils jei nuspręsite nepateikti Mums savo Asmens Duomenų?

Jei nepateiksite Mums informacijos, reikalingos įvertinti Jūsų kandidatūrai, Mes negalėsime pasiūlyti Jums darbo.

2.7. Ar perduosime Jūsų Asmens Duomenis trečiosioms šalims?

Mes galime atskleisti ir / ar perduoti Jūsų Duomenis:

- įmonėms priklausančioms „Inbank“ Grupei, kurios gali naudoti Duomenis aukščiau aprašytais tikslais;
- trečiosioms šalims, kurios padeda Mums renkantis kandidatus, pvz.: personalo atrankos ir (ar) vertinimo paslaugų teikėjai;
- juridiniai asmenys teikiantys Mums duomenų sisteminimo, perdavimo, saugojimo ir apdorojimo paslaugas;
- kompetentingos teisėsaugos institucijos, joms pareikalavus ir (arba) kai Duomenų teikimas yra privalomas pagal galiojančius teisės aktus.

2.8. Kokiose teritorijose ir jurisdikcijose yra Tvarkomi Jūsų Asmens Duomenys?

Mes Jūsų Duomenis Tvarkome tik Europos Ekonominės Erdvės ribose. Mes neketiname perduoti Jūsų Duomenų gavėjams ar duomenų tvarkytojams trečiojoje šalyje.

2.9. Kiek laiko Mes ketiname Tvarkyti Jūsų Asmens Duomenis?

Įdarbinimo proceso metu gautus Duomenis saugosime tol, kol tai bus reikalinga siekiant įvertinti Jūsų pateiktą CV ir (ar) kitus dokumentus, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius po atrankos į laisvą poziciją proceso pabaigos, tam, kad galėtume išspręsti bet kokius galimai kilsiančius ginčus. Jei davėte sutikimą, kad galėtume pasiūlyti Jums naujas laisvas darbo vietas, pasibaigus įdarbinimo procesui, Mes saugosime Jūsų Duomenis dvejus metus nuo Jūsų sutikimo gavimo dienos.

2.10. Jūs turite teisę:

- Susipažinti su savo Asmens Duomenimis, kuriuos Tvarkome;
- prašyti ištaisyti, papildyti arba ištrinti netikslus ar nepilnus Duomenis;
- atšaukti sutikimą Tvarkyti Asmens Duomenis. Tokiu atveju, sutikimo atšaukimas nedaro įtakos Asmens Duomenų Tvarkymo prieš atšaukiant sutikimą teisėtumui;
- apriboti Jūsų Duomenų Tvarkymą, jei norite (1) užginčyti savo Duomenų tikslumą; (2) užfiksuoti neteisėtą Duomenų Tvarkymą; (3) Duomenų jums reikia norint pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; (4) Jūs nesutinkate su Jūsų Duomenų

Tvarkymu teisėto intereso pagrindu ir norite apriboti Duomenų Tvarkymą, kol bus priimtas sprendimas;

- nesutikti, kad Jūsų Duomenys būtų Tvarkomi Mūsų teisėto intereso pagrindu
- gauti savo Asmens Duomenis, kuriuos Mums pateikėte ir kurie yra automatiškai Tvarkomi remiantis Jūsų sutikimu arba siekiant imtis veiksmų prieš sudarant darbo sutartį, plačiai naudojamu elektroniniu formatu ir, jei tai techniškai įmanoma, prašyti perkelti šiuos Duomenis kitam subjektui;
- prašyti, kad Jūsų atžvilgiu nebūtų priimami sprendimai, pagrįsti tik automatizuotu sprendimų priėmimu, įskaitant profiliavimą, jei tai gali sukelti Jums neigiamų teisinių pasekmių arba daro reikšmingą įtaką;
- pateikti skundą dėl Jūsų Duomenų Tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (www.ada.lt), jeigu manote, kad Mūsų atliekamas Duomenų Tvarkymas pažeidžia Jūsų įstatymų numatytas teises ir interesus. Teikti skundus dėl Mūsų veiksmų (ar neveikimo) galite per 3 mėnesius nuo Mūsų atsakymo į Jūsų skundą dienos arba per 3 mėnesius nuo atsakymo termino pabaigos.

2.11. Kaip Jūs galite įgyvendinti savo teises?

Susisiekite su Mumis el. paštu jei pageidaujate įgyvendinti aukščiau aprašytas teises. Pateikite rašytinį prašymą kartu su savo tapatybės dokumentu ar, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, naudodamiesi elektroninės atpažinties priemonėmis leidžiančiomis tinkamai identifikuoti asmenį. Atsakymą Jums pateiksime per vieną mėnesį. Su Duomenų Apsaugos Pareigūnu galite susisiekti pasinaudoję Mūsų kontaktiniais duomenimis.

3. MŪSŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS:

„AS Inbank filialas“, įmonės kodas: 305340173

Aplankykite Mus - Kareivių g. 11B, 09109, Vilnius (verslo centras „Eleven“)

Skambinkite Mums – tel.: +370 700 700 80

Parašykite Mums – el. p.: asmens.duomenys@inbank.lt