

Jeigu **esate statutinis tarnautojas**, prašome pateikti:

- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **esate statutinis tarnautojas, gaunantis pensiją**, prašome pateikti:

- statutinio pensininko pažymėjimo kopiją (abiejų pusių);
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **vykdote individualią veiklą**, prašome pateikti:

- individualios veiklos pažymą;
- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų deklaraciją, kurioje turi būti matoma, kad „Dokumentas yra gautas ir priimtas“;
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui;
- jei dirbate su vienu juridiniu ar fiziniu asmeniu, prašome pateikti bendradarbiavimo sutartį.

Jeigu **turite galiojantį verslo liudijimą**, prašome pateikti:

- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų deklaraciją, kurioje turi būti matoma, kad „Dokumentas yra gautas ir priimtas“;
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.
- verslo liudijimą;
- jei dirbate su vienu juridiniu ar fiziniu asmeniu, prašome pateikti bendradarbiavimo sutartį.

Jeigu **esate individualios įmonės savininkas**, prašome pateikti:

- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pelno mokesčio deklaraciją;
- paskutinę (praėjusių metų)-Metinę pajamų deklaraciją, kurioje turi būti matoma, kad „Dokumentas yra gautas ir priimtas“;
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. asmeninės banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui;
- pasirinktinai vieną iš įmonės finansinės atskaitomybės dokumentų:
 - paskutinių (praėjusių metų) pelno (nuostolių) ataskaitą; ARBA
 - paskutinių (praėjusių metų) balansą.

Jeigu **esate ūkininkas**, prašome pateikti:

- ūkininko pažymėjimo kopiją (abiejų pusių);
- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų deklaraciją, kurioje turi būti matoma, kad „Dokumentas yra gautas ir priimtas“;
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. asmeninės banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui;
- jei dirbate su vienu juridiniu ar fiziniu asmeniu, prašome pateikti bendradarbiavimo sutartį;

- pasirinktinai vieną iš finansinės atskaitomybės dokumentų:
 - ūkio veiklos rezultatų ataskaitą;
ARBA
 - ūkininkų pelno (nuostolio) ataskaitą.

Jeigu **gaunate autoriaus atlyginimą arba verčiatės sporto veikla**, prašome pateikti:

- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų mokesčio deklaraciją, kurioje būti matoma, kad „Dokumentas yra gautas ir priimtas“;
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui;
- keletą autorinių sutarčių, darbų priėmimo-perdavimo aktų.

Jeigu **esate advokatas**, prašome pateikti:

- advokato pažymėjimą;
- paskutinę (praėjusių metų) Metinę pajamų mokesčio deklaraciją, kurioje turi būti matoma, kad „Dokumentas yra gautas ir priimtas“;
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **esate dvasininkas**, prašome pateikti:

- pažymą iš vyskupijos kurijos apie gaunamas pajamas už ne mažiau kaip 6 paskutinius mėn., patvirtintą antspaudu ir parašu;
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **gaunate pensiją, kurią moka užsienio valstybė**, prašome pateikti:

- pažymą apie gaunamas pajamas už ne mažiau kaip 6 paskutinius kalendorinius mėn., išduotą užsienio ambasados (diplomatinės atstovybės, konsulato) Lietuvoje, patvirtintą antspaudu ir parašu;
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu **gaunate vaiko priežiūros išmoką (arba motinystės / tėvystės pašalpą - taip ši išmoka buvo vadinama anksčiau)**, prašome pateikti:

- Sodros sprendimą apie išmokos dydį, nustatytą terminą (turi būti atsiųstas originalas iš <https://gyventojai.sodra.lt> ARBA turi būti su Sodros antspaudu ir parašais).

Jeigu **gaunate netekto darbingumo pensiją ARBA šalpos neįgalumo pensiją IR darbingumas yra 31-100 proc.**, prašome pateikti:

- pažymėjimo, kuriame matyti darbingumo lygis, kopiją (abiejų pusių);
- Sodros sprendimą apie išmokų rūšį, dydį, nustatytą terminą (turi būti atsiųstas originalas iš <https://gyventojai.sodra.lt> ARBA turi būti su Sodros antspaudu ir parašais).

Jeigu **dirbate užsienyje (būtina sąlyga – pajamos gaunamos į lietuvišką banko sąskaitą)**, prašome pateikti:

- esamos darbovietės darbo sutarties kopiją bei jos priedus (jeigu yra);
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. asmeninės banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu esate **jūrininkas (būtina sąlyga – pajamos gaunamos į lietuvišką banko sąskaitą)**, prašome pateikti:

- visas turimas paskutinių 12 mėnesių darbo sutarties kopijas bei jų priedus (jeigu yra);
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. asmeninės banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Jeigu papildomai **gaunate dienpinigius**, prašome pateikti:

- esamos darbovietės darbo sutarties kopiją bei jos priedus (jeigu yra);
- ne mažiau kaip 12 paskutinių kalendorinių mėn. banko sąskaitos (įplaukų ir išlaidų) išrašą. Užpildę paraišką – į savo el. paštą gausite nuorodą išrašo įkėlimui.

Dokumentus siųskite el. paštu **info@inbank.lt**.

Jeigu vykdote kitą, aukščiau nenurodytą veiklą, prašome susisiekti su mūsų klientų aptarnavimu telefonu: **+370 700 700 80** (darbo dienomis nuo 8 iki 19val.).

Gavę dokumentus ir atlikę vertinimą informuosime Jus apie finansavimo galimybes. Kilus papildomiems klausimams dėl dokumentų su Jumis susisieksime.